

JUNIOR AMBTELIJK SECRETERARIS

AMBTELIJK SECRETERARIS

AMBTELIJK SECRETERARIS ADVISEUR

COMMUNICATOR



- Opstellen concept agenda's
- Verslaglegging vergaderingen
- Uitwerken brieven
- Uitvoering geven aan OR-jaarverslag
- Uitvoering geven aan het OR-communicatieplan / PR-activiteiten
- Beheer sociaal (media) platform

- Zelfstandig opstellen agenda met toelichting
- Zelfstandig opstellen (instemming- / adviesbrieven en initiatieven)
- Samenvattende en beleidsvoorbereidende notities schrijven
- Opstellen van en coördinatie voeren over OR-communicatieplan
- Organiseren en uitvoering geven van achterbanraadplegingen
- Opstellen nieuwsbrieven/jaarverslagen
- Opstellen verkiezingscampagne

- Eindredactie nieuwsbrieven / jaarverslagen
- Complexe beleidsnotities, adviezen, initiatieven opstellen
- Adviseren over onderhandelingstechnieken
- Adviseren over te voeren communicatiestrategie

MANAGER



- Opstellen en bewaken actie-, besluiten-, afsprakenlijsten
- Opstellen en beheer vergaderschema's e.a. overzichten
- Medeopstellen van OR-jaarplan
- Informatiebeheer (postdistributie en archief)
- Verzamelen en distribueren van relevante informatie
- Beheer online OR werkomgeving
- Planning en organisatie scholing
- Bijhouden OR-budget

- Bewaken naleving wetgeving en procedures
- Organisatie/coördinatie verkiezingsprocedure en -campagne
- Linking pin zijn voor OR contactgroepen
- Opzetten en bewaken werkwijze secretariaat
- Adviseren over OR-jaarplanning
- Organiseren overdracht
- Adviseren over en opstellen OR budget

- Coördinatie van medezeggenschapstrajecten binnen de organisatie
- Coördineren en bewaken voortgang werkplan medezeggenschapsorgaan
- Organiseren en / of faciliteren van medewerkersparticipatie
- Aansturen van het ambtelijk secretariaat

EXPERT



- Toetsen van informatie op relevante wet en regelgeving (WOR, Arbo, cao)
- OR attenderen op relevante relevante wet- en regelgeving
- Uitvoering geven aan verkiezingsprocedure

- Inbreng in agendaoverleg
- Analyseren van advies- en instemmingsaanvragen
- Actualiseren reglementen/convenanten/instellingsbesluiten
- OR informeren over vergadervormen en -technieken
- OR informeren over toe te passen vormen en werkwijze die de medezeggenschap binnen de organisatie bevorderen
- Voorbereiden van algemene gang van zaken (overleg)

- Organisatiestrategie vertalen naar gevolgen voor de medezeggenschap
- Adviseren over medezeggenschapsstructuren
- Adviseren over vormgeving van participatieve medezeggenschap
- Opstellen en actualiseren van reglement en convenanten
- Inhoudelijk adviseren over advies- / instemmingsaanvragen
- Voorbereiden van juridische procedures
- Adviseren over vormgeving van het algemene gang van zaken overleg

NAVIGATOR



- Vraagbaak- en verwijzfunctie medewerkers

- Bewaken/afstemmen positionering medezeggenschapsorgaan
- Signaleren van interne en externe ontwikkelingen en deze vertalen naar de medezeggenschapskaders
- Voorstellen doen over prioritering van te behandelen OR-dossiers / thema's
- Inhoudelijke afstemming OR en (project)commissies
- Contact onderhouden en inhoudelijke afstemming met andere medezeggenschapsorganen
- Netwerken / contact onderhouden met interne en externe relaties

- Adviseren over positionering medezeggenschap binnen organisatie en / of de rol en positie van de OR binnen de organisatie
- Strategisch en tactisch adviseren over prioritering / afhandeling medezeggenschapsdossiers / -thema's
- Contactpersoon en adviseur voor medezeggenschapsorgaan, bestuurder, HR, vakbonden, toezichhouders

COACH



- OR faciliteren bij in te zetten vergader- en werkvormen
- Inzicht hebben in groepsdynamica en OR hierover informeren
- Kennis en toepassing van feedbacktechnieken
- Procesbegeleiding bij besluitvormingsprocessen
- Stimuleren/faciliteren van creatieve inbreng
- Inspireren en motiveren van de groep

- Initiëren en / of toepassen van vergader- / brainstormtechnieken
- Coachen individuele leden en / of de groep(en)
- Signaleren van mogelijke knelpunten en conflicten
- Conflicthantering / begeleiding
- Begeleiding bij de rolverdeling binnen de OR
- Adviseren over in te zetten werkvormen

TRAINER



- Inventariseren van trainingswensen en doelen van OR-leden
- Organiseren en coördineren scholing
- Selecteren van trainer
- Afstemmen van scholingsprogramma met OR(-leden) en trainer
- Bewaken OR-leerdoelen
- Inwerken nieuwe OR-leden
- Voorlichting/presentatie geven

- Signaleren leerdoelen individuen en van de groep en OR hierover adviseren
- Opstellen scholingsprogramma / -plan
- OR(-leden) ondersteunen bij de ontwikkeling van vaardigheden
- OR(-leden) begeleiden in het leerproces
- Zelfstandig geven van medezeggenschapstrainingen
- On-the-job training incorporeren in het medezeggenschapswerk