[Naam organisatie]

t.a.v. [naam bestuurder]

[Adres]

[Postcode + plaats)

[Plaats, datum]

Betreft: Kosten externe deskundige

Geachte bestuurder,

Graag willen wij u bij deze op de hoogte stellen dat wij van plan zijn om een deskundige in te schakelen op het gebied van […]. Wij achten het inschakelen van deze externe deskundige noodzakelijk omdat […].

We verwachten dat de deskundige [...] uren nodig heeft. Hij zal de vergadering op […] ook bijwonen. Zowel de OR als de deskundige zijn op de hoogte van de geldende geheimhoudingsplicht.

De totale kosten, gebaseerd op het hierboven ingeschatte aantal uur van de deskundige zijn: […]. De offerte/kostenspecificatie vindt u in de bijlage van deze brief. Wij gaan ervan uit dat u akkoord gaat met deze brief en verwijzen u hiervoor graag naar artikel 22 WOR.

Mocht u vragen hebben over de deskundige en/of de kosten, dan ontvangen wij deze graag via de mail binnen 7 werkdagen.

Graag ontvangen wij uw ontvangstbevestiging van deze mail.

Met vriendelijke groet,  
  
De ondernemingsraad